



COMUNE DI TORTORETO

Provincia di Teramo

Piazza Libertà n.12 - 64108 Tortoreto

www.comune.tortoreto.te.it

Uff. +39 0861785383 - 785343

Fax +39 0861786025

**SETTORE COMPETENTE
POLIZIA LOCALE**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO, PER DODICI MESI, DI:

- 1) ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA RELATIVAMENTE ALLE INFRAZIONI DEL ROSSO SEMAFORICO EX ART.146, COMMI 2 E 3 C.D.S., DEL SUPERAMENTO DELLA VELOCITA' EX ART. 142, COMMI 7, 8, 9, 9 BIS C.D.S., DELLA OMESSA REVISIONE EX ART.80 C.D.S., DELLA MANCATA COPERTURA ASSICURATIVA EX ART.193 C.D.S. ED ATTI CONSEQUENZIALI (ART.126 BIS C.D.S.) CON ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO DI COMPETENZA DEGLI ORGANI ACCERTATORI DI CUI ALL'ART. 12 DEL C.D.S.;
- 2) LOCAZIONE, A CANONE FISSO, DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI DEL ROSSO SEMAFORICO EX ART.146 COMMI 2 E 3 C.D.S., NONCHE' DEGLI ARTT. 80 E 193 C.D.S.;
- 3) NOLEGGIO AUTOVETTURA E STRUMENTO OMOLOGATO PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' IN DINAMICA, CONTROLLO ASSICURATIVO E REVISIONE IN AVVICINAMENTO E IN ALLONTANAMENTO, FUNZIONAMENTO CON QUALSIASI CONDIZIONE DI LUCE;
- 4) NOLEGGIO BOX DISSUASORE DELLA VELOCITA'

- CIG: n. 83352680C1 -

Sommario

ART. 1 Stazione Appaltante

ART. 2 Luogo di esecuzione

ART. 3 Oggetto della gara

ART. 4 Durata dell'appalto

ART. 5 Importi a base d'asta

ART. 6 Importo presunto dell'appalto

ART. 7 Descrizione dell'appalto e impegni dell'aggiudicatario

- 7.1 - Gestione e postalizzazione delle procedure sanzionatorie di competenza del Comando di Polizia Locale riferite agli illeciti commessi alle norme del codice della strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S.
 - 7.2 - Locazione, a canone fisso, di n. 4 apparecchiature per il controllo elettronico delle infrazioni del rosso semaforico ex art.146 commi 2 e 3 C.d.S., nonché per il controllo degli artt.80 e 193 C.d.S., con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa su palina di almeno 4 metri
 - 7.3 - Noleggio autovettura e strumento omologato per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo e revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionamento con qualsiasi condizione di luce
 - 7.4 - Noleggio, a canone fisso, di n.1 (un) box dissuasore della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria
 - 7.5 - Gestione back-office e front office
 - 7.5.1 - Servizio di assistenza legale
 - 7.5.2 - Predisposizione area-self service web
 - 7.6 - Formazione del personale del Corpo di Polizia Locale
 - 7.7 - Tracciabilità delle attività dell'impresa
 - 7.8 - Attivazione dei servizi
 - 7.9 - Sopralluogo
- ART. 8** Osservanza delle condizioni di lavoro
- ART. 9** Adempimenti del Comune
- ART. 10** Corrispettivi e pagamenti
- ART. 11** Divieto di cessione del contratto
- ART. 12** Trasferimento dei rischi
- ART. 13** Penalità
- ART. 14** Soggetti ammessi alla procedura e requisiti per la partecipazione
- 14.1 - Requisiti Generali
 - 14.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 14.3 - Requisiti di capacità tecnica professionale
- ART. 15** Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva
- ART. 16** Invariabilità dei prezzi
- ART. 17** Modalità di trattamento dei dati - Informativa Privacy (art. 13 del Reg. UE 679/2016)
- ART. 18** Controversie
- ART. 19** Informazioni

ART. 1 Stazione Appaltante

Comune di Tortoreto – Piazza Libertà n.12 – 64018 TORTORETO (TE)

Settore Competente: Settore n.3 Polizia Locale

Cod. Fiscale e P. IVA 00173630674

Telefono: 0861.785383 oppure 0861.785343 - Fax 0861-786025

Sito web: www.comune.tortoreto.te.it

PEC: comune@tortoretopec.it

E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it

ART. 2 Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Tortoreto (TE) e uffici del Comando di Polizia Locale.

ART. 3 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti **servizi**:

- a) **Gestione, stampa e postalizzazione**, comprensivo del software di gestione, delle procedure sanzionatorie di competenza del Comando di Polizia Locale riferite agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art.12 C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.11 C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e/o 3 C.d.S., al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* C.d.S., all'omessa revisione ex art.80 C.d.S. e ed alla mancata copertura assicurativa ex art.193 C.d.S., rilevate con apposita apparecchiatura di rilevamento omologata, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* C.d.S.);
- b) **gestione ed invio a mezzo pec** di ogni procedura sanzionatoria di competenza del Comando di Polizia Locale riferita agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art.146, commi 2 e 3 C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all'art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.);
- c) **Locazione**, a canone fisso, di n. 4 apparecchiature per il controllo elettronico delle infrazioni del rosso semaforico ex art.146 commi 2 e/o 3 C.d.S, nonché dell'art.80 C.d.S. e dell'art.193 C.d.S., con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa su palina di almeno 4 metri;
- d) **Locazione**, a canone fisso, per n.6 (sei) uscite, di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in modalità dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- e) **Locazione**, a canone fisso, di n.1 (un) box dissuasore della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 4 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di rilascio della corretta installazione e collaudo di tutti i sistemi e attrezzature richieste.

E' escluso il rinnovo tacito dello stesso.

E' eventualmente consentita la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 5 Importi a base d'asta

Gli importi a base d'asta, **soggetti a ribasso**, sono i seguenti:

- a) €15,00 oltre Iva, (circa 6.000 atti) per la gestione, stampa e postalizzazione di ogni procedura sanzionatoria di competenza del Comando di Polizia Locale riferita agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art.

12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art.146, commi 2 e/o 3 C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all' art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.).

- b) €10,00 oltre Iva, (circa 3.370 atti) per la gestione ed invio a mezzo pec di ogni procedura sanzionatoria di competenza del Comando di Polizia Locale riferita agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art.146, commi 2 e 3 C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'art.80 ed all'art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.).

Il numero medio dei verbali sopra indicato ai punti *sub* lettere a) e b) è puramente orientativo senza alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario. Pertanto tali previsioni, possono subire variazioni in funzione delle violazioni accertate senza che l'impresa possa in alcun caso avere nulla a pretendere. Nel caso le previsioni subiscano aumenti, la S.A. si riserva la facoltà di richiedere prestazioni aggiuntive entro i limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara.

- c) €1.450,00 mese, oltre Iva, per la locazione di ciascuna apparecchiatura per il controllo del rosso semaforico, dell'omessa revisione e della mancata copertura assicurativa (n.4 apparecchiature);
- d) €350,00 oltre Iva per un totale di n.6 uscite, inteso come canone di locazione per ogni singolo servizio (di 6 ore cadauno) di polizia stradale ove sarà richiesta la fornitura di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in modalità dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- e) €160,00 mese, oltre Iva, per la locazione di n.1 (un) box dissuasore della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 6 Importo presunto dell'appalto

L'importo complessivo presunto della gara è pari ad €197.320,00 (euro centonovantasettemilatrecentoventi/00) oltre IVA 22%, calcolato sui costi di locazione di tutte le attrezzature e dei servizi oggetto di appalto. L'eventuale minore numero stimato di verbali che si andrà a generare con le apparecchiature di rilevamento, in riferimento al servizio oggetto del presente atto, relativo all'anno di affidamento, non potrà comportare nessuna pretesa da parte dell'impresa affidataria, né alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D.lgs 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad euro 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenze.

Si specifica che l'ammontare da corrispondere all'aggiudicatario riguarderà i servizi effettivamente resi e fatturati. L'affidamento è unico e indivisibile. Non è prevista, a pena di esclusione dalla gara, la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi e/o forniture.

ART. 7 Descrizione dell'appalto e impegni dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

7.1 - gestione e postalizzazione, comprensivo del software di gestione, delle procedure sanzionatorie di competenza del Comando di Polizia Locale riferite agli illeciti commessi alle norme del Codice della Strada debitamente accertate dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., per le infrazioni relative al rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e/o 3 del C.d.S., nonché al superamento della velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 *bis* del C.d.S., all'omessa revisione ex art.80 ed alla mancata copertura

assicurativa ex art.193 del C.d.S., rilevate con le apposite apparecchiature di rilevamento omologate, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art.126 *bis* del C.d.S.).

Il servizio comprende:

- a) **Software a supporto delle attività:** l'impresa deve mettere a disposizione, un software per la gestione dell'intero iter sanzionatorio in piattaforma client server installato e configurato sulle postazioni in uso presso il Comando di Polizia Locale, in modo da permettere alla Stazione Appaltante di monitorare e supervisionare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni via via elaborate dall'impresa, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica. Tramite il suo utilizzo il sistema consentirà agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, potrà intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed effettuare ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore. Il Responsabile del Comando di P.L. o suo delegato conserverà il profilo di accesso di amministratore. L'accesso al software deve essere disponibile 24 ore al giorno e prevedere identificazione sicura (username e password). Il software a supporto delle attività dovrà essere effettivamente disponibile ed operativo entro 5 giorni dall'affidamento del servizio. L'hardware necessario per il server di gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria.
- b) **Assistenza tecnico-informatica e tele-assistenza.** L'impresa deve garantire teleassistenza entro un'ora dalla chiamata nei giorni lavorativi ed assistenza on site entro le 24 ore.
- c) **Data entry:** raccolta delle informazioni provenienti e successive all'accertamento delle violazioni amministrative e loro inserimento nel sistema gestionale proposto alla Stazione Appaltante (di seguito S.A.), mediante l'utilizzo di personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, con comprovata esperienza, funzionalmente gestito e a disposizione del Comando, che dovrà operare presso la sede dell'appaltante;
- d) **Inserimento dati anagrafici e fiscali** del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A, ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy;
- e) **Elaborazione, stampa, imbustamento e rendicontazione** con personale presso il comando, con l'utilizzo del sistema informatico presso l'ufficio verbali, predisposizione dei verbali da notificare, predisposizione dei verbali da ri-notificare in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art.126 bis C.d.S., attuazione della normativa afferente le notifiche dei verbali a mezzo PEC, attivazione delle notifiche a veicoli residenti all'estero, rendicontazione degli esiti delle notifiche ed archiviazione digitale delle stesse, rendicontazione dei pagamenti, archiviazione ottica di tutto il materiale inerente il singolo verbale, predisposizione dei flussi per decurtazione punti patente, predisposizione dei flussi per la riscossione coattiva, gestione della riscossione volontaria degli incassi con predisposizione degli avvisi bonari.
- f) **Elaborazione, notifica a mezzo PEC e rendicontazione** con personale presso il Comando P.L.;
- g) **Stampa degli atti:** L'impresa deve provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. L'impresa deve garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel presente capitolato. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa.

E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti.

La stampa della copia conforme deve possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, è costituita da un plico contenente i seguenti documenti:

1. verbale;
2. eventuale modulo decurtazione punti;

3. più bollettini precompilati per il pagamento;

4. avviso di ricevimento AR precompilato.

I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste. Su ogni atto stampato (verbale, avviso ricevimento) come sopra descritto, l'impresa deve provvedere all'apposizione del codice a barre, necessario per la tracciabilità del servizio postale, onde permettere il collegamento automatico di ogni documento all'atto principale.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento (violazioni provenienti da dispositivi elettronici, contestazione diretta ecc.).

L'impresa deve, inoltre, impegnarsi ad effettuare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

- h) **Postalizzazione dei verbali:** entro massimo dieci giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa deve procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte richieste da Poste Italiane S.p.A. L'impresa deve provvedere a rendicontare rendendo disponibili alla Stazione Appaltante i dati della postalizzazione effettuata, entro 10 giorni lavorativi dalla data di spedizione. Deve quindi fornire il servizio di data entry delle informazioni di ritorno degli atti stessi (data di avvenuta notificazione, modalità di consegna, ecc.). Tutti i rapporti con il servizio postale sono a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione dovranno essere anticipate dalla società aggiudicataria del servizio, ma saranno a carico della Stazione Appaltante che provvederà al relativo rimborso.
- i) **Gestione notifica dei verbali:** l'impresa procede alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione degli estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica. L'impresa deve provvedere alla raccolta delle cartoline A/R con cui è stata effettuata la spedizione degli atti. L'impresa dovrà provvedere al ritiro e alla successiva riconsegna della documentazione cartacea.
- j) **Mancati recapiti:** l'impresa deve garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto, nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla **rinotifica** in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.
- k) **Archiviazione del materiale cartaceo.** L'impresa deve provvedere:
- alla stampa della copia conforme dei verbali da archiviare presso il Comando;
 - l'archiviazione della documentazione cartacea relativa agli atti notificati a mezzo servizio postale dovrà essere suddivisa in: AR degli atti notificati al trasgressore, atti non ritirati e restituiti alla Stazione Appaltante. L'archiviazione cartacea relativa ad atti notificati deve essere eseguita, in ogni caso, con cadenza settimanale dalla data di notifica. L'impresa deve eseguire l'archiviazione dei preavvisi/verbali a conclusione dell'inserimento dati presso la sede della Stazione Appaltante e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dalla data d'inserimento del verbale/preavviso stesso. L'archiviazione fisica deve essere eseguita raggruppando il materiale cartaceo per tipologia, in lotti di circa n.100 verbali, confezionandolo in raccoglitori maneggevoli. Sui raccoglitori devono essere apposte etichette ben visibili, che devono riportare tutte le informazioni necessarie all'individuazione immediata del contenuto, per una facile ricerca del documento. Tutte le operazioni svolte devono essere corredate di distinte di verifica attestanti le lavorazioni effettuate, con riferimento alla data e agli operatori. Le spese per il materiale (raccoglitori, adesivi, buste a4 in plastica, etichette ecc..) necessario all'archiviazione cartacea sono a carico dell'impresa;
 - l'impresa dovrà altresì consentire l'acquisizione dei pagamenti dei verbali di violazione provenienti dai Servizi Bancoposta, Lottomatica, Sisal, Mav bancari, ed eventuali pagamenti internet mediante importazione dati da Poste Italiane, con possibilità per la

S.A. di scaricare i suddetti files che associno automaticamente il pagamento al verbale.

7.2 Locazione, a canone fisso, di n.4 apparecchiature per il controllo elettronico delle infrazioni del rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e 3 C.d.S., nonché dell'omessa revisione ex art.80 C.d.S. e dell'omessa copertura assicurativa ex art. 193 C.d.S., con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa su paline di almeno 4 metri.

L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, un sistema di rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada (mancato rispetto del rosso semaforico ex art.146 commi 2 e 3 C.d.S., della prescritta revisione ex art.80 C.d.S. e della copertura assicurativa ex art.193 C.d.S), da installare come appresso:

- quanto a n.2 apparecchiature, sulla S.S.16 – Via Nazionale Adriatica, in corrispondenza della intersezione con Via Trieste, a Tortoreto Lido (TE);
- quanto a ulteriori n.2 apparecchiature, sulla S.P.8 in Frazione Salino di Tortoreto (TE), in corrispondenza delle intersezioni con Via Po, a lato sud, e Via San Giovanni, a lato nord.

Detto sistema di rilevamento delle infrazioni al C.d.S. dovrà funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, garantendo la manutenzione del sistema stesso e di tutte le apparecchiature relative, per l'intera durata dell'appalto.

Il sistema di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli deve soddisfare i seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione dalla gara, e cioè:

- l'apparecchiatura deve essere provvista di omologazione ministeriale per l'utilizzo in modalità automatica, senza la presenza degli organi di Polizia, e sarà gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale;
- essere ancorato stabilmente al suolo nel rispetto della normativa vigente;
- rilevamento senza spire induttive nell'asfalto;
- rilevazione delle infrazioni minimo su due corsie contemporaneamente;
- funzionare 24 ore su 24 ed in qualsiasi condizione atmosferica, sia di giorno che di notte senza prescrizione alcuna;
- rilevare le infrazioni nelle ore notturne o di scarsa visibilità tramite dispositivo infrarosso non abbagliante;
- l'apparecchiatura dovrà essere dotata di OCR integrato che consenta la lettura delle targhe in automatico di tutti i veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà evidenziare automaticamente la nazionalità dei veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà rilevare automaticamente, attraverso il software di validazione, la mancata copertura assicurativa e/o l'omessa revisione di tutti i veicoli in transito;
- l'apparecchiatura dovrà consentire il collegamento ad un dispositivo portatile (tablet con sim di connessione forniti dalla ditta), che consenta la contestazione immediata ai veicoli in transito delle violazioni di cui agli artt.146, 80 e 193 del C.d.S.;
- il programma di gestione dell'apparecchiatura, il client e il server ed ogni altra attrezzatura informatica dovranno essere installate e configurate presso l'ufficio di Polizia Locale dalla ditta aggiudicataria in luogo indicato dallo stesso (l'hardware necessario per il server di gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria);
- l'impresa deve garantire teleassistenza per il software di gestione entro un'ora dalla chiamata nei giorni lavorativi ed assistenza on site entro le 24 ore;
- le immagini prodotte dall'apparecchiatura dovranno essere trasferite in automatico tramite modem LTE o equivalente (costo della sim dati o equivalenti a carico dell'impresa aggiudicataria);
- essere in grado di effettuare la classificazione dei veicoli;
- l'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente essere installata a non meno di mt 4,00 di altezza rispetto alla quota del manto stradale, su palo opportunamente dimensionato.

Per la rilevazione delle infrazioni del rosso semaforico lo strumento dovrà produrre una documentazione fotografica digitale di minimo 6 fotogrammi (4 immagini a colori e 2 in bianco e nero) più un'immagine della targa in evidenza e un video minimo di 40 secondi.

Ogni infrazione deve contenere le seguenti informazioni:

- luogo dell'installazione (nome del Comune, nome della strada e posizione chilometrica sottoposta al controllo);
- ora e data dell'infrazione;
- targa del veicolo in infrazione;
- nazionalità del mezzo;
- tempo del rosso;
- tempo del giallo.

Il sistema di rilevazione d'infrazione al C.d.S. sarà attivato e posto nella disponibilità d'uso del Servizio di Polizia Locale di Tortoreto, che potrà attivare e disattivare il sistema di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità, secondo la normativa vigente.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

In caso di interventi sulla sede stradale da parte dell'ente proprietario della strada, che comportino modifiche del sistema viario, come ad esempio nel caso di realizzazione di rotatorie sulla S.S.16 e/o sulla SP8, l'eventuale periodo di inattività dell'impianto verrà recuperato mediante posticipazione del termine di scadenza del contratto di pari periodo. Qualora la modifica del sistema viario vanifichi il sistema di rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada, la S.A. potrà richiedere lo spostamento del sistema medesimo, su altro incrocio regolato da impianto semaforico, a cura e spese della ditta aggiudicataria della gara in oggetto.

7.3 Locazione di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce.

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire, **pena l'esclusione dalla gara**, un'autovettura con contratto di noleggio senza conducente, (la società dovrà avere la licenza di noleggio senza conducente al momento della presentazione della offerta di gara, riportata nel libretto dell'autovettura e sull'oggetto sociale), con i colori e i loghi della Polizia Locale del Comune di Tortoreto e di uno strumento omologato per il controllo della velocità in modalità "dinamica" (in movimento) che ha come minime caratteristiche di poter:

- lavorare e rilevare con qualsiasi condizione di luce;
- rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità avvicinamento (tutti i mezzi che si incrociano);
- rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità allontanamento (veicoli che precedono e/o sorpassano);
- rilevare la velocità con il veicolo stazionato;
- rilevare la mancata copertura assicurativa e la mancata revisione sia in avvicinamento che in allontanamento.

7.4 Noleggio, a canone fisso, di n.1 (un) box dissuasore della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il box dissuasore della velocità dovrà essere di altissima visibilità realizzato in materiale composito fornito con marker a led bi-direzionali, altamente resistente ed inattaccabile dagli agenti atmosferici, non costituire pericolo per l'incolumità dei pedoni o automobilisti in caso di impatti accidentali, di misura e costruzione idonea a contenere autovelox o velomatic compatibile, atto a consentirne il corretto utilizzo senza dover modificare la struttura del box e non deve presentare a livello di struttura angoli vivi (90 gradi), pena l'esclusione dalla gara.

Deve essere montato con apposita base di cemento armato dal peso di almeno 100 kg e senza angoli vivi.

Tutti i lavori per l'installazione del dissuasore dovranno essere a carico della ditta fornitrice.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornire cartelli di preavviso del controllo.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

7.5 Gestione back-office e front office

Durante il periodo di vigenza del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per ogni giorno lavorativo e per **orario minimo di 40 ore settimanali**, con modalità da concordare con la Stazione Appaltante secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale, un proprio dipendente regolarmente assunto e qualificato sia per il servizio di back office che di front-office.

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico. A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, a propria cura e spese, una utenza telefonica dedicata, un indirizzo mail, un indirizzo pec ed una postazione di lavoro dotata di personal computer fisso o portatile a disposizione del proprio operatore dipendente.

7.5.1 Servizio di assistenza legale

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza legale con un proprio legale che dovrà preparare le controdeduzioni e rappresentare personalmente l'Ente nei giudizi di fronte il Giudice di Pace e Tribunale di Teramo, in ogni fase e grado di giudizio, garantendo la presenza del legale alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria.

In caso di ricorso alla Prefettura il legale dovrà preparare solo le controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Ente fosse condannato al pagamento delle spese di giudizio, il costo sarà sostenuto dalla ditta aggiudicataria.

7.5.2 Predisposizione area-self service web

L'impresa dovrà fornire un servizio web dedicato al pubblico (area web self-service) tramite il quale il trasgressore potrà, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici ovvero fornire i dati del conducente che era alla guida al momento dell'infrazione commessa.

Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio della notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

7.6 Formazione del personale del Corpo di Polizia Locale

Nel servizio deve essere compresa la formazione del personale orientata all'utilizzo del software proposto e delle funzioni di accesso e consultazione delle attività; a ciascun operatore dovranno essere assicurate almeno 15 ore annue (obbligatorie) di formazione. I corsi di formazione dovranno prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. I programmi dei corsi sono sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante.

7.7 Tracciabilità delle attività dell'impresa

L'impresa è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate.

Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

7.8 Attivazione dei servizi

L'impresa dovrà attivare a regime tutti i servizi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo ritardi non imputabili alla ditta aggiudicatrice (es. ritardi di smontaggio degli impianti da parte dell'attuale ditta affidataria, cause di forza maggiore); in caso di inosservanza, e

nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'impresa si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

7.9 Sopralluogo

L'impresa dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio, **pena l'esclusione**, entro le ore 12:00 del 3° giorno antecedente il termine di scadenza della data di presentazione delle offerte, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, a fronte del quale viene certificato da parte del competente Ufficio della Polizia Locale che la Ditta partecipante ha effettuato un sopralluogo sui siti stradali ove si intendono installare i rilevatori di infrazioni ed ha visionato tutti i documenti dell'Appalto.

Del sopralluogo effettuato verrà rilasciata dichiarazione da parte del Comando da allegarsi tra i documenti di gara.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta di appuntamento al Comando Polizia Locale, a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune@tortoretopec.it.

Si evidenzia la rilevanza assunta dal sopralluogo e dalle dimostrazioni di cui innanzi ai fini della formulazione dell'offerta, poiché mirati a rafforzare il coinvolgimento dell'appaltatore nella valutazione delle prestazioni richieste e della situazione dei luoghi, al fine di prevenire eccezioni e riserve o eventuali ostacoli che possono essere incontrati nella attività realizzativa dell'appalto. In caso di partecipazione in RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti, il sopralluogo potrà essere eseguito anche dal rappresentante di una soltanto delle imprese raggruppate/consorziate.

ART. 8 Osservanza delle condizioni di lavoro

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria si assume, altresì, l'obbligo di rispettare le disposizioni statali, regionali e locali, nonché i protocolli e linee guida vigenti in materia di gestione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da nuovo coronavirus Covid-19.

ART. 9 Adempimenti del Comune

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività ed a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Stazione Appaltante si impegna a:

- ottenere le autorizzazioni necessarie per effettuare i lavori di installazione delle apparecchiature da parte degli enti proprietari delle strade;
- la segnalazione tempestiva all'appaltatore di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature;
- sostenere il costo di energia elettrica;
- utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'impresa aggiudicataria;
- segnalare all'impresa aggiudicataria gli eventuali guasti o anomalie, per interventi e sostituzioni.

ART. 10 Corrispettivi e pagamenti

L'attività oggetto di affidamento sarà pagata sulla base dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, determinato dai singoli prezzi offerti per ciascun servizio oggetto di gara, a seguito dell'offerta a ribasso che sarà formulata rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per quanto concerne il servizio di gestione dei verbali (Data Entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione atti) la spesa per ogni singolo atto lavorato dalla ditta aggiudicataria sarà corrisposta sulla base del prezzo offerto in sede di gara.

Con cadenza mensile l'impresa procederà all'emissione delle fatture relative ai servizi sopra

elencati. La liquidazione delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte del Comune.

Non è dato sapere il numero di verbali che si andrà a generare e, a prescindere da questo, nessun vincolo o effetto potrà derivare in riferimento all'offerta economica che i partecipanti alla gara dovranno a presentare.

ART. 11 Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere il contratto di che trattasi, anche parzialmente, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto, con incameramento della garanzia definitiva.

ART. 12 Trasferimento dei rischi

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento del software fornito, anche in caso di uso improprio da parte del proprio personale dipendente.

Sono a carico della ditta i costi per il backup dei dati e per la continuità operativa dei server forniti, nonché i costi relativi agli aggiornamenti dei software.

La ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK a garanzia di eventuali danni a cose e/o persone causati in costanza e/o ragione delle attività, forniture e servizi oggetto appalto, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata di questo, ed in caso di franchigia dovrà provvedere al pagamento della franchigia stessa.

ART. 13 Penalità

Nell'eventualità che la fornitura non corrisponda perfettamente a quanto espressamente richiesto e previsto nella documentazione di gara, alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché a quanto espressamente proposto in sede di offerta, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico dell'impresa le seguenti penali per il periodo di persistenza delle difformità:

- fino ad un max di 5 giorni consecutivi = €.100,00 per ciascun giorno di ritardo;
- oltre 5 giorni consecutivi, fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni = €.150,00 per ciascun giorno di ritardo;
- Periodi superiori verranno considerati "gravi inadempienze", tali da incidere in maniera pregiudizievole sul corretto funzionamento delle attività dell'Amministrazione, e, pertanto, verrà applicata una penale giornaliera pari al mancato introito causato dall'inadempienza, e, comunque, non inferiore a €.200,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi.

Al verificarsi di piccole inadempienze (intese come lievi difformità rispetto a quanto pattuito contrattualmente o ritardi che non pregiudicano il corretto espletamento delle attività dell'Amministrazione) verrà trasmessa contestazione scritta alla ditta per il tramite del suo rappresentante; quest'ultima dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali di cui sopra.

Nell'ipotesi di gravi inadempienze protratte per un periodo di oltre 10 giorni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

La risoluzione del Contratto consente alla S.A. il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno della ditta aggiudicataria inadempiente, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente, con l'indicazione degli importi

relativi.

ART. 14 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

14.1 Requisiti Generali

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, nonché ai soggetti di cui agli artt.45, comma 2, lett. c), ultimo periodo, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del Decreto-Legge 10 febbraio 2009 n.5, convertito dalla Legge 09 aprile 2009 n.33, in **possesso della registrazione ed abilitazione al MePA**, al momento della pubblicazione della R.d.O. sulla piattaforma elettronica, al seguente bando del Mercato Elettronico di pertinenza della presente procedura: Beni/Veicoli e Forniture per la Mobilità.

A pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti di carattere generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D. Lgs n.50/2016;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- c) essere in regola con il pagamento di imposte e oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- d) non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- e) inesistenza delle situazioni previste dalla Legislazione Antimafia;

I concorrenti, inoltre, **a pena di esclusione**, devono essere iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per settore di attività adeguato con quello oggetto della presente procedura, per le Cooperative iscrizione, altresì, all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale adeguato con quello oggetto della presente procedura, e per i consorzi di cooperative iscrizione nello schedario generale delle cooperative o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali.

Si precisa che, in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere la certificazione ISO 9001.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.47, comma 7, D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano

partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. I requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

14.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento di importo complessivo non inferiore a €390.000,00 Iva esclusa (in caso di RTI il requisito potrà essere dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo e del 40% dalle mandanti).

La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria deve essere fornita ai sensi dell'art.86, comma 4, e allegato XVII, parte prima, del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

14.3 Requisiti di capacità tecnica professionale

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1) Aver fornito nel triennio 2017/2018/2019, le seguenti prestazioni:
 - a) Noleggio di apparecchiature omologate per il controllo del rosso semaforico in postazione fissa in almeno 3 (tre) Comuni;
 - b) Servizio gestione verbali (Data Entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione atti) in almeno 3 (tre) Comuni;
 - c) Noleggio di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce, in almeno 3 (tre) Comuni.

A tal proposito la ditta dovrà produrre le attestazioni di esecuzione rilasciate dalle Amministrazioni interessate. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il possesso del requisito dovrà essere dimostrato interamente da tutte le ditte del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti *sub* nn.14.1, 14.2 e 14.3 dovrà essere autodichiarato all'atto di partecipazione alla gara, mediante compilazione del modello 1 e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), come da documenti elettronici che verranno caricati nel sistema Me.Pa. nella richiesta di R.d.O., da restituire compilati e firmati digitalmente, e, comunque, sarà verificato per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante.

L'operatore economico deve indicare, da una parte, i propri "**costi aziendali**" (costo della sicurezza aziendale di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs n.50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché, dall'altra parte, il "**costo del personale**" (art.97, comma 5, lettera d), del D. Lgs n.50/2016), in relazione all'ammontare complessivo del servizio, come da modulistica che verrà caricata nel sistema Me.Pa., nella richiesta di R.d.O., da restituire firmato digitalmente..

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per partecipare alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art.89, comma 1, del D. Lgs n.50/2016.

ART.15 Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'appalto e deve avere validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, ridotta del 50% nei casi di applicazione dell'art. 93, comma 7, del D. L.vo n. 50/2016.

La cauzione provvisoria, in conformità, a pena di esclusione, all'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; il pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile; avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per tutta la durata contrattuale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere la cauzione per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della ditta aggiudicataria.

Al soggetto aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.

Ai partecipanti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, entro giorni dieci dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, e, comunque, prima della stipula del contratto di affidamento, dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità di cui all'art.103 del D.L.vo n. 50/2016. Tale cauzione resterà vincolata fino al termine dell'esatto adempimento della fornitura.

ART. 16 Invariabilità dei prezzi

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 17 Modalità di trattamento dei dati - Informativa Privacy (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e dal *Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortoreto (TE), in persona del Sindaco e/o legale rappresentante *pro-tempore*, Sig. Domenico Piccioni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il sig. Addari Igino, con sede/residenza in Roseto degli Abruzzi (TE), CAP 64026 alla Via Nazionale n.39.

Il Comune di Tortoreto, quale titolare dei dati, in persona del Sindaco e/o Legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà al legale rappresentante della ditta aggiudicataria, la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente all'affidamento del servizio.

L'impresa e il personale occupato nelle attività richieste dovranno rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi.

L'affidatario comunicherà i nominativi dei responsabili del procedimento, sui quali graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy

- Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione delle offerte e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche al fine di effettuare le verifiche previste dalla Legge. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

- Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

- Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel rispetto degli obblighi di conservazione dei documenti amministrativi.

- Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Tortoreto - Comando Polizia Locale, all'indirizzo pec: comune@tortoretopec.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

- Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario per la partecipazione alla procedura concorsuale e per l'eventuale conclusione del contratto di lavoro.

- Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 18 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili, saranno demandate al giudice ordinario, con l'esclusione del ricorso all'arbitrato.

E' riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Teramo .

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. L.vo n. 50/2016, si informa che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

ART. 19 Informazioni

Eventuali quesiti relativi alla procedura in oggetto, dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo Mepa. Con la medesima procedura si darà comunicazione di eventuali aggiornamenti delle sedute della procedura. Con la stessa modalità, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Tortoreto, li 10 giugno 2020



**Il Responsabile del Servizio
Comandante della Polizia Locale**
Dott.ssa Sabrina Polletta